

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI A GARE BANDITE DALLA DIREZIONE ACQUISTI DI RFI S.p.A.

L'istanza per un accesso agli atti relativo ad una procedura di gara bandita dalla Direzione Acquisti di RFI (d'ora in poi DAC), dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento all'indirizzo PEC rfi-ad-dac@pec.rfi.it e dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito riportate, conformemente ai principi di cui alla L.241/90, al D.Lgs. 50/2016 e al DPR 184/2006.

L'istanza dovrà:

- essere redatta in forma scritta;
- specificare con precisione a quali documenti si voglia accedere non essendo consentito un accesso generalizzato all'operato di RFI;
- chiarire le ragioni per le quali viene richiesto l'accesso alla documentazione e, in particolare, la posizione giuridica del soggetto richiedente ovvero la motivazione a sostegno della richiesta.

Nel caso in cui DAC dovesse individuare soggetti controinteressati, ex art. 22 comma 1 lett. c) della Legge 241/90, agli stessi verrà trasmessa apposita comunicazione con allegata la richiesta di accesso ricevuta per consentire di presentare, se del caso, motivata opposizione all'esibizione dei documenti richiesti.

Tale opposizione non potrà essere presentata decorsi 10 gg dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine RFI potrà provvedere sull'istanza medesima.

Già in fase di gara è comunque richiesto ai concorrenti di indicare con chiarezza, all'atto della trasmissione della documentazione richiesta dal disciplinare, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l'indicazione "RISERVATO" sulla documentazione ritenuta tale.

La valutazione finale sull'esibizione o meno di un documento rimane comunque in capo alla Stazione Appaltante.

Analogamente, ove il documento richiesto contenesse dati sensibili, la richiesta verrà accolta in conformità ai principi a tutela della riservatezza dei terzi in conformità a quanto risultante dall'art 24 comma 7 della L.241/90.

Laddove ve ne siano i presupposti (cfr. art. 53 del D.Lgs. 50/2016), RFI potrà rispondere ad un'istanza di accesso prevedendo un differimento dello stesso.

Per quanto riguarda le modalità relative all'accesso presso gli uffici della Scrivente si richiama quanto previsto dalle Linee guida per l'accesso presso gli uffici di RFI (<http://www.gare.rfi.it/bgrfi/Trasparenza-e-documentazione>).

Premesso che durante la seduta per l'accesso non sarà consentita la riproduzione digitale da parte dell'istante dei documenti esibiti e/o di interesse, copia degli stessi sarà rilasciata ad accesso concluso, subordinatamente al pagamento degli importi dovuti.

Più precisamente, il rilascio di copia cartacea o digitale è subordinato al rimborso da parte del richiedente dei seguenti importi:

- riproduzione cartacea fotostatica: € 0.50/pagina formato A4;
- riproduzione su CD/PEN DRIVE in formato non modificabile: € 0.50/pagina + € 0.60 CD/
€ 4.50 PEN DRIVE;

suddetti costi, fermo il costo di eventuale supporto informatico, subiranno una proporzionale variazione ove venisse richiesta documentazione in differente formato cartaceo secondo quanto di seguito riportato:

- formato A3: € 1/foglio;
- formato A2: € 2/foglio;
- formato A0: € 8/foglio.

Ai predetti costi si aggiungono quelli rappresentati dai:

- diritti di ricerca € 1.50 per singolo documento;
- diritti di visura € 0.30 per singola pagina.

In ogni caso, le tariffe da applicare sono quelle in vigore al momento della pubblicazione del Bando/Avviso o dell'invio della Lettera di invito.

Di tutte le operazioni di accesso sarà redatto un verbale, sottoscritto dalle parti, nel quale saranno indicati:

- ✓ i riferimenti della richiesta di accesso;
- ✓ i soggetti partecipanti alla procedura per RFI e per l'Operatore Economico istante;
- ✓ l'elenco della documentazione esibita.

N.B. Premesso quanto sopra, si evidenzia che le istanze di accesso effettuate ai sensi dell'art. 76 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 saranno gestite da DAC con la trasmissione della documentazione richiesta via PEC, a titolo gratuito.