

L'Amministratore Delegato

COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA n.403/AD del 29 feb.2016

“ Istituzione e Gestione dell’Albo Fiduciario dei Medici, Medici specialisti di branca, Consulenti Medici e Psicologi della Direzione Sanità di RFI ”

Con la presente Comunicazione Organizzativa viene istituito l’Albo Fiduciario dei “Medici, Medici specialisti di branca, Consulenti Medici e Psicologi”, che intrattengono rapporti di lavoro con la Direzione Sanità di Rete Ferroviaria Italiana. A decorrere dalla data della presente si precisa che, affinché Direzione Sanità possa instaurare collaborazioni professionali con Medici e Psicologi, è necessario che questi siano preventivamente inseriti nel citato Albo Fiduciario.

Per l’inserimento nell’Albo le proposte possono essere effettuate:

1. mediante l’autocandidatura del professionista, corredata dalla richiesta di iscrizione nell’Albo Fiduciario in questione, dal *curriculum vitae*, dalla certificazione di iscrizione all’Ordine/Albo/Elenco professionale di riferimento, dalla eventuale certificazione di legge comprovante la specializzazione medica conseguita e dall’attestazione di assenza di conflitto di interessi con la Società;
2. attraverso segnalazione da parte dei Responsabili delle Unità Sanitarie Territoriali e strutture organizzative “Medicina del Lavoro” e “Medicina Legale” di Direzione Sanità, che deve essere sottoposta all’attenzione del Responsabile della Direzione medesima. Tale segnalazione dovrà essere corredata dalla richiesta di iscrizione nell’Albo Fiduciario in oggetto da parte dell’interessato, dal *curriculum vitae* dell’interessato, dalla certificazione di iscrizione all’Ordine/Albo/Elenco professionale di riferimento, dall’attestazione di assenza di conflitto di interessi con la Società e da un’istruttoria formulata dal Responsabile richiedente, che fornisca opportuna motivazione della proposta ed una valutazione delle capacità professionali del medico, supportata da un eventuale precedente utilizzo del professionista stesso. I suddetti Responsabili di struttura organizzativa di Direzione Sanità comunicano al Responsabile della Direzione medesima anche le richieste di cancellazione dall’Albo adeguatamente motivate.

Le richieste così ricevute dovranno essere protocollate in ingresso da Direzione Sanità mediante il sistema di protocollazione aziendale ed assegnate dal Responsabile della Direzione Sanità ad una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Responsabile stesso. La Commissione, composta da tre medici appartenenti alla Direzione stessa, dei quali almeno uno deve essere un dirigente responsabile di struttura organizzativa in ambito Direzione Sanità, effettua la valutazione delle proposte in relazione alle specificità delle attività sanitarie della Direzione, all’istruttoria formulata dal Responsabile richiedente nei casi di segnalazione da parte di questo, e al *curriculum vitae* del professionista, verificando l’iscrizione all’Ordine/Albo/Elenco professionale di riferimento e l’assenza di conflitto di interessi con la Società.

All’esito dell’esame effettuato, la Commissione sottopone al Responsabile della Direzione Sanità proposte di inserimento, non inserimento e cancellazione.



Il Responsabile Direzione Sanità valuta le proposte, approva per iscritto le determinazioni assunte e comunica le risultanze per iscritto alla Commissione ed agli interessati.

Le medesime risultanze sono comunicate, inoltre, al Responsabile della struttura organizzativa Controllo di Gestione e Commercializzazione Servizi Sanitari, che garantisce la gestione dell'Albo Fiduciario. L'aggiornamento dell'Albo, ovvero eventuali nuovi inserimenti e/o cancellazioni dovranno effettuarsi con periodicità annuale e comunque ogniqualvolta si renda necessario.

Al fine di attivare la collaborazione professionale con uno dei medici inseriti nell'Albo, il Responsabile della struttura organizzativa di Direzione Sanità che ne rileva l'esigenza, deve richiedere autorizzazione scritta al Responsabile di Direzione Sanità, motivando adeguatamente tale necessità in relazione alle esigenze operative della struttura. Il Responsabile di Direzione Sanità valuta, con l'eventuale supporto del Responsabile della struttura organizzativa Controllo di Gestione e Commercializzazione Servizi Sanitari, l'istruttoria presentata dal proponente e fornisce risposta scritta in esito alla richiesta.

In caso di esito positivo, l'attivazione della collaborazione verrà effettuata secondo le vigenti procedure aziendali.

Il Responsabile della Direzione Sanità garantisce l'applicazione di quanto definito nella presente Comunicazione Organizzativa, nel rispetto delle vigenti normative aziendali e di Gruppo.

Firmato
Maurizio Gentile