

**PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE SULLA  
BASE DI DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA QUALITÀ**

<b>Parte</b>	<b>Titolo</b>
<b>PARTE I</b>	I.1 PREMESSA I.2 SCOPI I.3 PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA QUALITÀ DELLA SOCIETA' D'INGEGNERIA
<b>PARTE II</b>	II.1 DOCUMENTAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELLA QUALITA' II.2 IL PIANO DELLA QUALITA' II.3 PRESENTAZIONE A FS DEL PIANO DELLA QUALITÀ II.4 MODALITÀ D'INTERFACCIA FS- SOCIETA' D'INGEGNERIA
<b>PARTE III</b>	MATRICE DELLE RESPONSABILITA'/DIAGRAMMA DI FLUSSO (p.m.)
<b>PARTE IV</b>	ALLEGATI (p.m.)

Rev.	Data	Descrizione	Verifica Tecnica	Autorizzazione
A	06/09/99	Emissione per applicazione	QUA.QF	F.to ing. Riviaccio

**Prescrizioni per la gestione di servizi di progettazione sulla base di documenti di  
pianificazione della qualità**

**SOMMARIO**

**PARTE I**

**I.1 PREMESSA**

**I.2 SCOPI**

**I.3 PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA QUALITÀ DELLA SOCIETÀ  
D'INGEGNERIA**

- I.3.1 Gestione del contratto**
- I.3.2 Progettazione**
- I.3.3 Controllo dei documenti e dei dati**
- I.3.4 Consulenze per servizi d'ingegneria**

**PARTE II**

**II.1 DOCUMENTAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELLA QUALITÀ**

**II.2 IL PIANO DELLA QUALITÀ**

- II.2.1 Contenuti minimi delle sezioni del PdQ**
  - II.2.1.1 Piano di Gestione della prestazione - PGF**
  - II.2.1.2 Piano della Progettazione - PdP**

**II.3 PRESENTAZIONE A FS DEL PIANO DELLA QUALITÀ**

**II.4 MODALITÀ D'INTERFACCIA FS-SOCIETÀ DI INGEGNERIA**

- II.4.1 Sorveglianza FS**
- II.4.2 Approvazione del PdQ da parte di FS**
- II.4.3 Programmi temporali delle attività**
- II.4.4 Riunioni relative ad aspetti della qualità e coordinamento delle attività**
- II.4.5 Preavvisi e segnalazioni**
- II.4.6 Verifiche FS sull'organizzazione aziendale per la qualità della Società di ingegneria**
- II.4.7 Documentazione finale**

## **PARTE I**

### **I.1 PREMESSA**

Le FS richiedono al soggetto che svolge le progettazioni con l'incarico cui è allegato il presente documento di gestire in modo pianificato, controllato e documentato tutte le attività connesse al conseguimento dei requisiti di tempo e prestazioni richiesti.

Ai fini dell'applicabilità del presente documento, il soggetto incaricato di prestare servizi di progettazione è una Società di ingegneria, una associazione temporanea di Società di ingegneria o un Consorzio.

Il soggetto incaricato è di seguito indicato genericamente come Società di ingegneria.

La Società d'ingegneria è tenuta ad organizzare le attività necessarie all'esecuzione dell'incarico sulla base dei documenti di seguito indicati che dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione di FS.

### **I.2 SCOPI**

Il presente documento si prefigge i seguenti scopi:

- delineare le prescrizioni relative all'organizzazione aziendale della qualità della Società d'ingegneria per le attività connesse all'esecuzione dell'incarico;
- definire i documenti della qualità che regolano l'incarico;
- descrivere i contenuti minimi di tali documenti;
- definire come essi devono essere sottoposti all'approvazione di FS;
- definire i rapporti di interfaccia tra FS e Società d'ingegneria.

### **I.3 PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA QUALITÀ DELLA SOCIETÀ D'INGEGNERIA**

#### **I.3.1 Gestione del contratto**

La Società d'ingegneria deve definire la struttura organizzativa che provvederà all'esecuzione dell'incarico con l'indicazione del Project Manager e dei nominativi dei responsabili delle funzioni aziendali coinvolte.

Per ognuna delle figure aziendali coinvolte devono essere definiti ruoli e responsabilità nonché i limiti di autorità. Le modalità di interfaccia tra le varie funzioni aziendali devono essere definite in uno specifico documento.

Deve essere eseguita la pianificazione di tutte le attività riguardanti lo sviluppo dell'incarico a partire dalla data di ricevimento dell'incarico stesso e fino all'ultimazione di tutti gli obblighi assunti.

#### **I.3.2 Progettazione**

La progettazione deve essere svolta in conformità alle prescrizioni contrattuali e agli altri documenti richiamati.

Le responsabilità della progettazione devono essere assegnate a risorse dotate della necessaria esperienza, così come richiesto da FS, acquisita anche in settori analoghi e adeguatamente documentabile con completi curriculum vitae.

L'attività di progettazione deve essere supportata da attrezzature tecniche e mezzi informatici (da mantenere costantemente aggiornati e tenuti sotto controllo) che dovranno essere elencati nel Piano di Progettazione (PdP).

L'attività di controllo (riesame e verifica) della progettazione (riscontro di conformità degli elaborati ai dati di ingresso della progettazione) deve essere documentata.

I dati ed i requisiti di base per la progettazione devono essere documentati e resi disponibili ai progettisti.

L'elenco degli elaborati di progetto da predisporre per soddisfare alle prescrizioni contrattuali deve essere preventivamente definito. Per ognuno di essi devono essere individuati i tempi di emissione, il peso percentuale all'interno del progetto e i responsabili per l'elaborazione.

### **I.3.3 Controllo dei documenti e dei dati**

La gestione ed il controllo della documentazione devono essere disciplinate da una specifica procedura in cui siano precisate anche le responsabilità per l'emissione e le modifiche della stessa documentazione.

Le modalità di gestione e di controllo della documentazione possono essere descritte anche nei documenti di pianificazione della progettazione di cui alla successiva parte II.

Nelle sedi di lavoro coinvolte per l'esecuzione dell'incarico devono risultare disponibili elenchi aggiornati degli elaborati e dei documenti nelle revisioni applicabili. Tutti i documenti devono essere identificati, approvati per l'uso e distribuiti agli enti interessati.

### **I.3.4 Consulenze e subaffidamenti**

Nel caso l'incarico di progettazione richieda prestazioni di servizi o attività che possono essere affidati anche in parte a soggetti terzi, ferma restando l'autorizzazione di FS, tali soggetti dovranno essere preventivamente qualificati dalla Società d'ingegneria.

Le procedure di qualificazione dei consulenti/subaffidatari devono prevedere la valutazione della capacità degli stessi di soddisfare i requisiti contrattuali. Le registrazioni di tali valutazioni devono essere conservate dalla Società d'ingegneria e, se richieste, dovranno essere messe a disposizione di FS.

La procedura per l'emissione degli incarichi di consulenza e/o subaffidamenti deve prevedere il trasferimento ai soggetti incaricati dei dati e requisiti di base relativi all'incarico.

FS si riserva la facoltà di esprimere il non gradimento motivato sui consulenti/subaffidatari indicati dalla Società di ingegneria.

Rimane impregiudicata per FS la possibilità di indicare i nominativi di altri soggetti di comprovata capacità ai quali la Società di ingegneria potrà estendere le richieste di formulazione di offerta nei casi ammessi.

## PARTE II

### II.1 DOCUMENTAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELLA QUALITÀ'

I documenti che disciplinano l'organizzazione della qualità della Società di ingegneria devono essere:

- Manuale della Qualità (se esistente) o altra disposizione che descrive la struttura organizzativa che provvederà alla realizzazione del contratto;
- procedure del sistema qualità (se esistenti ed applicabili);
- procedure gestionali e tecniche redatte per il contratto;
- istruzioni tecniche e disposizioni operative.

### II.2 IL PIANO DELLA QUALITÀ

Per l'esecuzione del contratto la Società di ingegneria è tenuta a predisporre il Piano della Qualità (PdQ). Tale Piano è il documento di interfaccia tra FS e la Società che precisa le modalità operative, le risorse e le sequenze di attività che la Società stessa si impegna a mettere in atto per garantire il conseguimento dei requisiti di tempo e prestazioni richiesti nell'incarico.

Il PdQ, di massima, dovrà essere articolato nelle seguenti sezioni:

1. Piano di Gestione della fornitura della prestazione - PGF;
2. Piano della Progettazione – PdP.

La Società di ingegneria all'atto della presentazione della prima edizione del PdQ può eventualmente proporre che tutti gli elementi del piano di gestione della fornitura siano contenuti nel piano della progettazione.

La prima emissione del PdQ, che deve essere presentata a FS nei tempi prescritti al successivo paragrafo "Presentazione a FS dei documenti per la qualità della fornitura", ai fini della sua approvazione, deve contenere tutti gli elementi del PGF in esso previsti come in seguito specificato.

#### II.2.1 Contenuti minimi delle sezioni del PdQ

##### II.2.1.1 Piano di Gestione della fornitura della prestazione - PGF

Questa parte del documento dovrà descrivere:

- la struttura organizzativa e le risorse che la Società d'ingegneria intende attivare per eseguire quanto previsto dal contratto con l'indicazione dei compiti e responsabilità assegnate;
- l'indicazione dei responsabili che devono gestire i rapporti d'interfaccia con FS con l'indicazione per ciascuno di essi di compiti, limiti d'azione e responsabilità;
- programma di verifiche ispettive interne;
- i riferimenti alla edizione aggiornata del Manuale della Qualità applicabile;
- l'elenco delle procedure del sistema qualità applicabili nello svolgimento delle attività oggetto del contratto;
- l'elenco delle procedure o istruzioni tecniche utilizzate per l'esecuzione del contratto;
- la copia "controllata" delle procedure d'interfaccia con FS, ovvero la loro sintesi purchè esaustiva, relative:
  - al controllo della documentazione;
  - al controllo e verifica della progettazione;
  - alla gestione delle modifiche di progettazione;
  - alla verifiche di avanzamento della progettazione.

Nel caso di Consorzio o di associazione temporanea dovrà essere predisposto il "PGF del Consorzio o dell'associazione", in cui deve essere descritto come verranno armonizzate e coordinate le attività di tutte le società che ne fanno parte per garantire la qualità finale del servizio.

Questo deve poi essere integrato dai PGF più specifici predisposti da ciascuna delle società per la realizzazione della parte di competenza.

#### II.2.1.2 Piano della Progettazione - PdP

Deve contenere:

- il programma temporale delle attività di progettazione, espresso nel grado di dettaglio richiesto dal contratto, tenendo presenti tutte le necessità derivanti dalle prescrizioni contrattuali e con l'indicazione delle fasi al termine delle quali saranno svolte le attività di verifica, riesame e, ove applicabile, di validazione del progetto;
- le responsabilità assegnate ai progettisti;
- i dati ed i requisiti di base utilizzati per la progettazione;
- l'elenco delle unità coinvolte;
- l'elenco delle prestazioni di servizi o attività affidate a terzi;
- le modalità di gestione dei documenti della qualità e di registrazione della qualità previsti in contratto;
- l'elenco dei documenti contrattuali, leggi, norme tecniche, capitolati tecnici, regole e prescrizioni utilizzate per la progettazione;
- l'elenco delle attrezzature tecniche, mezzi informatici e software utilizzati per la progettazione;
- le modalità con cui saranno svolte le attività di verifica della progettazione e di riesame del progetto intermedio e finale;
- le modalità operative che saranno predisposte per tenere sotto controllo i servizi o le attività affidate a terzi;
- gli eventuali momenti di confronto ed approvazione di FS sulle soluzioni prospettate, ivi compresi quelli dedicati ai riesami della progettazione;
- il programma delle verifiche e dei riesami intermedi e finali della progettazione in cui è prevista la partecipazione di FS;
- il programma delle verifiche di avanzamento della progettazione con la partecipazione di FS;
- le modalità di gestione delle riunioni con FS per le verifiche di avanzamento, verifiche e riesami della progettazione;
- l'elenco degli elaborati previsti con l'indicazione dei tempi di emissione, il peso percentuale all'interno del progetto ed i nominativi dei responsabili dell'elaborazione.

Nel caso di Consorzio o di riunioni di Società, i PdP predisposti da ogni singola Società riunita devono prevedere i riesami interdisciplinari della progettazione fra le varie Società riunite o consorziate.

Nei PdP della Società capogruppo del Consorzio o della mandataria si deve evincere l'attività di coordinamento che la stessa svolge sulle altre Società consorziate o partecipanti al raggruppamento.

### **II.3 PRESENTAZIONE A FS DEL PIANO DELLA QUALITÀ**

La Società d'ingegneria dovrà presentare alla struttura FS responsabile della gestione del contratto, nei termini temporali previsti dall'incarico, la predetta documentazione della qualità per la preventiva approvazione.

Eventuali successive emissioni del PdQ o di sue sezioni devono essere presentate alla stessa struttura FS, nei termini previsti dallo stesso PdQ, per la successiva approvazione.

#### **II.4 MODALITÀ D'INTERFACCIA FS-SOCIETÀ D'INGEGNERIA**

In tale paragrafo sono indicate le prescrizioni che regolano il rapporto tra FS e la Società di ingegneria durante l'esecuzione del contratto.

##### **II.4.1 Sorveglianza FS**

FS sorveglia il rispetto delle prescrizioni tecniche e sull'organizzazione per la qualità della Società d'ingegneria e dei suoi consulenti/subaffidatari. Tale sorveglianza si esplica, tra l'altro, mediante:

- esame di documenti tecnici, gestionali e programmatici;
- partecipazione ai riesami della progettazione;
- riunioni nelle fasi di progettazione;
- partecipazione alle valutazioni dell'idoneità dei consulenti/subaffidatari;
- verifiche ispettive.

##### **II.4.2 Approvazione del PdQ da parte di FS**

Dopo il ricevimento del PdQ, prima edizione o successive, o di una singola sezione, FS entro i termini temporali previsti dal contratto rilascerà o meno il proprio benestare in relazione alla adeguatezza dei documenti medesimi alle prescrizioni contrattuali.

In caso di non approvazione da parte di FS del PdQ o della singola sezione dello stesso, la Società d'ingegneria, salvo quanto previsto in contratto, non potrà iniziare le attività descritte e dovrà apportare le modifiche e le integrazioni richieste.

Nel programma di progettazione della Società d'ingegneria, FS individuerà le attività di riesame cui intende presenziare, richiedendone la segnalazione con i preavvisi previsti.

FS potrà individuare altre fasi oltre le quali la Società non può procedere senza un esplicito nullaosta.

##### **II.4.3 Programmi temporali delle attività**

La Società d'ingegneria è tenuta a seguire la programmazione delle attività descritte nel PdP. Ogni modifica ai programmi dovrà essere tempestivamente segnalata a FS.

Quando richiesto in contratto, per tutte le attività previste, la Società d'ingegneria dovrà inviare con la cadenza indicata in contratto il reporting sullo stato di avanzamento della progettazione, articolato su base mensile, che consenta a FS di seguire lo sviluppo di tutte le fasi esecutive e di pianificare la propria attività di controllo.

##### **II.4.4 Riunioni relative ad aspetti della qualità e coordinamento delle attività**

La Società d'ingegneria e FS, prima e durante lo sviluppo delle attività, possono convocare apposite riunioni nel corso delle quali saranno esaminati gli aspetti relativi a quanto oggetto del contratto e/o quelli relativi all'organizzazione aziendale per la qualità della Società d'ingegneria e dei consulenti/subaffidatari.

La Società d'ingegneria e FS sono tenute a partecipare a tali riunioni con personale di adeguato livello e potere decisionale. Le decisioni operative prese nel corso delle riunioni, dopo la loro formalizzazione, saranno vincolanti sempre che non in contrasto con altre disposizioni contrattuali.

##### **II.4.5 Preavvisi e segnalazioni**

La Società d'ingegneria deve segnalare con almeno 7 giorni di anticipo, alla Sede incaricata da FS, tutte le attività individuate da FS medesima nell'ambito della pianificazione della propria sorveglianza, anche se svolte presso i consulenti/subaffidatari.

Tali segnalazioni devono precisare:

- riferimento alla fase della progettazione da eseguire;
- data e ora di esecuzione.

#### **II.4.6 Verifiche FS sull'organizzazione aziendale per la qualità della Società d'ingegneria**

FS verifica l'attuazione del sistema qualità adottato dalla Società d'ingegneria ovvero l'organizzazione aziendale per la qualità, attraverso Verifiche Ispettive.

Analoga sorveglianza è condotta sulle attività pianificate dalla società per dare esecuzione al contratto e sull'efficienza delle stesse per il conseguimento degli obiettivi della qualità.

L'esito delle verifiche ispettive potrà comportare una maggiore sorveglianza da parte di FS sulle attività aventi influenza sulla qualità risultate più carenti.

FS segnalerà alla Società d'ingegneria le eventuali carenze riscontrate notificando al riguardo una copia del rapporto di verifica ispettiva e, ove necessario, le relative richieste di azioni correttive.

La Società d'ingegneria è tenuta ad emettere il relativo Piano di Azioni Correttive e a trasmetterlo a FS nei termini prescritti con la notifica. Tale Piano potrà essere condiviso da FS che sorveglierà i tempi di attuazione e l'efficacia delle azioni correttive adottate dalla Società stessa.

#### **II.4.7 Documentazione finale**

La Società d'ingegneria al termine delle attività deve inoltrare a FS due copie dell'elenco degli elaborati, rapporti ed altri documenti prodotti per soddisfare i requisiti del controllo e una sintetica descrizione del servizio prestato.

Deve essere inoltre reso disponibile il dossier di qualità della prestazione contenente tutte le registrazioni della qualità relative al contratto.

### **PARTE III**

#### **III.1 MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ/DIAGRAMMA DI FLUSSO (p.m.)**

### **PARTE IV**

#### **IV.1 ALLEGATI (p.m.)**